

BILANCIO SOCIALE SA8000

Go2Tracks Srl
Cascina (PI) - Italia

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
DESCRIZIONE DELL'AZIENDA	4
1.1 Presentazione dell'Azienda	4
1.2 Struttura organizzativa	Errore. Il segnalibro non è definito.
1.3 Valori di riferimento.....	4
1.4 Principali stakeholder	4
Soci.....	4
Personale.....	4
Agenti di vendita	Errore. Il segnalibro non è definito.
Società controllate e collegate	5
Fornitori e sub-fornitori.....	5
Clienti (Pubblici e Privati).....	5
Istituzioni & Comunità	5
Associazioni e ONG:.....	5
Enti di certificazione	5
Sindacati	5
1.5 Politica della Responsabilità Sociale.....	6
REQUISITI DELLA NORMA SA8000:2008	6
2.1 Lavoro infantile	6
2.2 Lavoro forzato e obbligato.....	7
2.3 Salute e sicurezza	7
2.4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva	8
2.5 Discriminazione	8
2.6 Pratiche disciplinari.....	9
2.7 Orario di lavoro	9
2.8 Retribuzione	10
SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	11
3.1 Introduzione	11
3.2 Formazione e coinvolgimento del personale	11
3.3 Dialogo con le parti interessate	11
3.4 Controllo dei fornitori.....	11
3.5 Verifiche ispettive	12
3.6 Riesame della Direzione	12

INTRODUZIONE

Negli ultimi anni il tema della responsabilità sociale dell'impresa si è affermato come un'esigenza sempre più forte e centrale.

Gli aspetti etici di correttezza, responsabilità, trasparenza e rispetto dei diritti umani sembrano condizionare in modo crescente l'economia ed i sistemi sociali, mentre parallelamente aumenta il ruolo di tutte le parti interessate (istituzioni, lavoratori, fornitori, clienti, associazioni, sindacati, ecc.) all'interno delle imprese.

Sempre più aziende, dunque, decidono di affermare la propria responsabilità sociale e conquistare la legittimità ad operare all'interno dei contesti in cui sono presenti attraverso l'implementazione di specifici strumenti di gestione etica:

- codici etici
- bilanci sociali e ambientali
- etichette sociali
- certificazioni ambientali
- certificazioni etiche SA8000

In questo contesto La Go2Tracks Srl ha deciso di intraprendere il proprio percorso etico attraverso le seguenti azioni:

- redazione della Politica per la Responsabilità Sociale
- implementazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale
- redazione del Bilancio Sociale SA8000

L'obiettivo del Bilancio Sociale SA8000 è quello di fornire un resoconto relativo alle attività, iniziative e progetti posti in essere da Go2Tracks Srl per garantire la conformità ai requisiti della norma SA8000, nonché comunicare in maniera chiara e trasparente a tutte le parti interessate le performance aziendali nell'ambito delle tematiche che investono il concetto della responsabilità sociale.

DESCRIZIONE DELL'AZIENDA

1.1 Presentazione dell'Azienda

“Trackset è una società internazionale specializzata nella ricerca e sviluppo di strumenti per l'Online Marketing e la Web Analytics.

La nostra mission consiste nel far coincidere la semplicità di consultazione e gestione dei dati di Marketing con la completezza dei nostri prodotti.

Come teniamo fede alla nostra mission: forniamo supporto e ascoltiamo costantemente le tue esigenze, per sviluppare nuove soluzioni che ti soddisfino.

Il nostro approccio metodologico fonde la ricerca analitica al Marketing digitale grazie al lavoro in team di professionisti della programmazione e di esperti di marketing.

Ogni nuova funzionalità viene progettata, elaborata e testata, per rendere possibile il raggiungimento dei tuoi obiettivi strategici, tramite l'ottimizzazione dei tempi e dei modi di gestione di tutte le campagne di Marketing.

Per questo riteniamo che i nostri prodotti siano il supporto ideale per il Marketing Management di ogni tipo di impresa che voglia investire con successo su Internet.”

Indicatori sociali	2010
Numero soci lavoratori	2
Numero impiegati	4
Numero collaboratori a progetto	1
Numero di collaboratori esterni	7
Numero tirocinanti/stagisti	1
Numero di apprendisti	1
Numero infortuni sul lavoro	0
Numero di Aziende partner	2

1.3 Valori di riferimento

I principali valori di riferimento di Go2Tracks Srl sono:

perseguimento del benessere del personale, attraverso il rispetto delle persone, la promozione della crescita professionale e rapporti di lavoro basati sulla reciproca fiducia

- correttezza dei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo
- promozione della tutela dei diritti umani, attraverso il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato
- trasparenza e dialogo con le istituzioni

1.4 Principali stakeholder

Con il termine “stakeholder” si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni a Go2Tracks Srl che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'Azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc..

Di seguito vengono presentati i principali stakeholder di Go2Tracks Srl.

Soci

Soci Walter Semoli, Giada Noè, Quarz Srl

Personale

Il personale dell'Azienda comprende le seguenti categorie:

- Soci lavoratori

- Impiegati
- Apprendisti
- Stagisti
- Collaboratori a progetto
- Collaboratori esterni

La responsabilità sociale nei loro confronti si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell'informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno.

Società controllate e collegate

Attualmente la società Quarz detiene il 10% della Go2tracks; c'è da rilevare che tale società non ha dipendenti.

Fornitori e sub-fornitori

I fornitori attivi dell'azienda sono circa 30 ed appartengono principalmente al settore dei Servizi.

Alcuni dei fornitori abituali sono esteri.

L'azienda chiede ai propri fornitori di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000 richiede di soddisfare; a tal fine l'Azienda è impegnata nel ricercare forme di monitoraggio e collaborazione all'interno della catena di fornitura.

Clienti

L'Azienda considera il Cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia.

I Clienti di riferimento sono grandi società di servizio, come banche ed assicurazione, sia a livello nazionale che facenti parte di gruppi internazionali.

Istituzioni & Comunità

L'atteggiamento dell'azienda nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione.

Le principali autorità con cui l'azienda interagisce sono:

- Regione Toscana,
- Provincia di Pisa,
- Comune di Cascina,
- ASL 5 Pisa, INPS, INAIL ed Ispettorato del lavoro,
- Vigili del fuoco.

Associazioni e ONG:

L'Azienda è impegnata a comunicare le proprie politiche di Responsabilità Sociale ad Associazioni di Volontariato ed ONG di zona:

Enti di certificazione

Per ora l'Azienda non intende certificare il proprio Sistema di Gestione SA8000; intende comunque impegnarsi a mantenere e far verificare il Sistema almeno una volta l'anno da personale esterno qualificato.

Sindacati

L'Azienda si impegna ad interagire con le seguenti associazioni sindacali:

- CGIL
- CISL

- UIL

1.5 Politica della Responsabilità Sociale

Di seguito viene riportato il testo della Politica della responsabilità Sociale approvata dalla Direzione dell'Azienda in data 01/03/2011:

La Direzione della GO2TRACKS Srl dichiara la sua ferma volontà di rendere operante il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Il percorso etico intrapreso dall'Azienda comprende il rispetto dei requisiti sanciti dalla norma SA8000:2008, delle leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, degli accordi sottoscritti dall'Azienda, nonché delle Convenzioni dell'International Labour Organization.

In particolare GO2TRACKS Srl intende conformarsi ai seguenti requisiti SA8000:

- *Lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;*
- *Lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;*
- *Salute e Sicurezza: garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;*
- *Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;*
- *Discriminazione: non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;*
- *Procedure disciplinari: non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;*
- *Orario di lavoro: lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato;*
- *Retribuzione: garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;*
- *Sistema di gestione: implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.*

Dai principi e i valori su si fonda l'impegno della GO2TRACKS Srl deriva l'obiettivo di creare valore per tutte le parti interessate:

- ***benessere del personale**, attraverso il rispetto delle persone, la crescita continua in termini di professionalità e competenza sul lavoro, e rapporti interpersonali basati sulla reciproca fiducia;*
- ***correttezza dei rapporti** con i **fornitori/sub-fornitori e subappaltatori** e con tutte le **parti interessate**, attraverso relazioni chiare, trasparenti e basate sul dialogo e il confronto continuo;*
- ***soddisfazione dei clienti**, attraverso prodotti e servizi di qualità;*
- ***rispetto e tutela dei diritti umani**, attraverso la sensibilizzazione e il sostegno di iniziative benefiche e di volontariato;*
- ***trasparenza e dialogo** con le **istituzioni**.*

La Direzione di GO2TRACKS Srl è impegnata affinché la Politica di Responsabilità Sociale sia diffusa, anche su specifica richiesta, a tutte le parti interessate, mediante l'utilizzo di idonei mezzi di comunicazione (sito internet, invio diretto, affissioni in azienda), e compresa dal personale, che è pienamente coinvolto nel percorso etico intrapreso dell'Azienda, attraverso riunioni periodiche, comunicazioni e attività formative e informative.

La Direzione della GO2TRACKS Srl, inoltre, è impegnata a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, anche in relazione a cambiamenti legislativi o nuovi impegni sottoscritti dall'Azienda; in occasione del riesame vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

REQUISITI DELLA NORMA SA8000:2008

2.1 Lavoro infantile

Go2Tracks Srl non utilizza e non intende in alcun modo dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile.

All'atto dell'assunzione, al lavoratore viene richiesta una copia del documento d'identità al fine di accertarne con esattezza l'età. Tale prassi aziendale permette di escludere nel modo più assoluto la possibilità che, anche per errore, un minore possa essere impiegato in Azienda.

Come richiesto dalla norma SA8000, inoltre, Go2Tracks Srl ha provveduto ad elaborare e rendere operante la Procedura di Rimedio per i Minori (PE01), finalizzata al recupero dei bambini per i quali si dovesse riscontrare una situazione lavorativa presso l'Azienda o presso uno dei propri fornitori o appaltatori.

La Procedura garantisce a tali bambini la frequenza e la permanenza a scuola fino all'età prevista dalla definizione di bambino e assicura che i bambini non siano esposti a situazioni pericolose o rischiose per la loro salute.

La Procedura si pone l'obiettivo di tutelare anche gli eventuali giovani lavoratori minorenni (16-18 anni) impiegati in Azienda attraverso contratti di stage, apprendistato o tirocini formativi.

Tab. 01 – Ripartizione del personale per fasce d'età al 31/12/2010 (compresi gli amministratori)

Fasce d'età	N° lavoratori
0-15	0
16-18	0
19 – 30	4
31 – 40	3
41 – 50	1
Oltre 51	1
Totale	

2.2 Lavoro forzato e obbligato

Go2Tracks Srl si astiene dal ricorrere o dal dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato. Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro non viene richiesto al personale il rilascio di depositi o documenti di identità.

Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, Go2Tracks Srl è da sempre impegnata a garantire che tutti i lavoratori siano pienamente consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal proprio contratto di lavoro.

La copia del CCNL è messa a disposizione del personale che può consultarla liberamente.

Go2Tracks Srl offre la possibilità a tutto il personale di chiedere informazioni e chiarimenti sul proprio contratto, sulla retribuzione, sulla busta paga, ecc..., direttamente all'ufficio amministrativo oppure, ove necessario, può rivolgersi al Consulente del Lavoro dell'Azienda.

2.3 Salute e sicurezza

Go2Tracks Srl è impegnata a garantire a tutti i lavoratori un luogo di lavoro sicuro e salubre e ad adottare tutte le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi presso lo stabilimento dell'Azienda o presso i cantieri di lavoro.

I dati sugli infortuni dimostrano più delle parole l'attenzione verso i temi della sicurezza.

Tab. 03 – Numero infortuni sul lavoro

	2008	2009	2010
N° infortuni sul lavoro	0	0	0
N° di infortuni in itinere	0	1	0

Al fine di minimizzare, per quanto sia ragionevolmente praticabile, tali rischi ascrivibili all'ambiente di lavoro, Go2Tracks Srl ha posto in essere le seguenti azioni:

- nomina del Responsabile Prevenzione Salute e Sicurezza, che è responsabile della corretta applicazione della normativa in materia;

- nomina degli addetti antincendio e pronto soccorso;
- nomina del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con il compito di rappresentare i lavoratori per quanto riguarda gli aspetti della sicurezza e salute durante il lavoro;
- nomina del medico competente, responsabile di attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori;
- redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08, che identifica tutti i rischi connessi con le attività di Go2Tracks Srl e le azioni che la stessa si impegna a porre in essere per prevenirli;

Go2Tracks Srl garantisce che il personale riceva una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, e che tale formazione sia ripetuta per il personale nuovo e riassegnato. Alla formazione documentata si aggiungono periodiche riunioni informali nel corso delle quali vengono svolte ulteriori attività di informazione sulla sicurezza.

Tab. 04 – Formazione sulla salute e sicurezza

	2010
N° ore formazione	44
N° partecipanti	2

2.4 Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

Go2Tracks Srl rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva.

L'Azienda si impegna ad informare il lavoratori su questo diritto, spiegando che l'adesione ai sindacati non comporta nessuna conseguenza negativa per i lavoratori stessi.

L'Azienda si impegna a non interferire con la costituzione, funzionamento e l'organizzazione di gruppi sindacali.

Al momento non ci sono né iscritti al sindacato né rappresentanti sindacali.

Il personale ha nominato il Rappresentanti dei Lavoratori per l'Etica, che funge da intermediario con la Direzione per tutte le eventuali esigenze e necessità relativamente agli aspetti della responsabilità sociale.

Go2Tracks Srl garantisce che il Rappresentante dei Lavoratori per l'Etica non sia soggetto a discriminazione e mette a disposizione i locali aziendali per permettere lo svolgimento delle riunioni sindacali o di incontri tra i Rappresentanti dei Lavoratori per l'Etica e i lavoratori.

2.5 Discriminazione

Go2Tracks Srl non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale o sociale, età, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

Go2Tracks Srl non intende interferire con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale o sociale, responsabilità familiari, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinione politica o qualsiasi altro aspetto che può generare discriminazione.

Go2Tracks Srl non intende consentire comportamenti discriminatori di qualsiasi genere, compresi gesti, linguaggio, contatto fisico o altro sul posto di lavoro e presso i propri clienti.

Al fine di prevenire eventi discriminatori di qualunque natura Go2Tracks Srl ha istituito un meccanismo anonimo di segnalazione, che permette ai lavoratori di manifestare eventuali

discriminazioni subite, e all'Azienda di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

A tutti i reclami Go2Tracks Srl si impegna a fornire una risposta e ad attivarsi al fine di porre in essere tutte le azioni ad essi conseguenti.

Tab. 05 – Ripartizione del personale per sesso

	2010
N° uomini	5
N° donne	4
Totale	9

Attualmente il personale annovera solo cittadini Italiani.

2.6 Pratiche disciplinari

Go2Tracks Srl non intende utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

L'Azienda si impegna ad applicare le procedure disciplinari ai lavoratori nel pieno rispetto delle modalità stabilite dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Terziario della Distribuzione e dei Servizi" e in conformità allo Statuto dei Lavoratori.

Di fatto, Go2Tracks Srl non ha mai applicato alcuna sanzione disciplinare.

Nel caso dovesse accadere, Go2Tracks Srl si impegna, nell'adozione del provvedimento, al pieno rispetto delle regole fissate dal CCNL e dallo Statuto dei Lavoratori.

Nel caso di utilizzo della multa come sanzione disciplinare, Go2Tracks Srl si impegna a versare quanto trattenuto in busta al Fondo Pensione dei Lavoratori Dipendenti come previsto dal CCNL applicato.

2.7 Orario di lavoro

L'orario di lavoro rispetta pienamente quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Terziario della Distribuzione e dei Servizi

Attualmente sono impiegati 9 lavoratori.

Il lavoro si svolge dal lunedì al venerdì per un numero di ore complessive settimanali pari a 40, mentre sabato e domenica sono entrambi giorni di riposo.

Le ore settimanali non eccedono comunque le 48 ore.

L'orario del personale si articola come di seguito specificato:

- Impiegati full time 9.00 -13.00 e 14.00 -18.00
- Impiegati part time 4 ore 9.00 -13.00

Le ore di straordinario vengono richieste al personale solo in caso di particolari urgenze o nei periodi di maggior lavoro, ma sempre nella piena volontarietà e disponibilità del lavoratore. In ogni caso, le ore di straordinario non superano mai le 2 ore giornaliere e le 12 ore settimanali.

Eventuali modifiche nella distribuzione giornaliera o settimanale delle ore lavorative viene concordata con la Direzione, al fine di venire incontro il più possibile alle specifiche esigenze dei lavoratori.

Tab. 07 – Impiegati part-time e full time

	2010
Part time	1
Full time	4

2.8 Retribuzione

L'Azienda corrisponde regolarmente lo stipendio al personale in data 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario o assegno, a scelta del lavoratore, e versa tutte le indennità retributive in favore dei lavoratori, nel pieno rispetto di quanto indicato dal contratto di lavoro e dalle leggi vigenti.

L'elaborazione delle buste paga viene fatta con il supporto del consulente del lavoro, al fine di fornire ai lavoratori una busta paga il più possibile chiara e comprensibile da parte dei lavoratori.

L'Azienda garantisce al personale il rispetto delle retribuzioni minime legali. Le eventuali ore di straordinario vengono remunerate con le maggiorazioni previste nel Contratto applicato.

L'Azienda, inoltre, si impegna a non stipulare accordi contrattuali di “sola manodopera” e programmi di “falso apprendistato” volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza.

SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

3.1 Introduzione

Go2Tracks Srl si è dotato di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale a Norma SA8000. Il Sistema è gestito attraverso una articolata documentazione che comprende:

- il manuale della responsabilità sociale, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA8000
- il registro della normativa, redatto allo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti della norma SA8000
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito

Di seguito viene riportato un riepilogo delle principali attività poste in essere per l'attuazione e funzionamento del sistema di gestione.

3.2 Formazione e coinvolgimento del personale

La formazione del personale sui temi della responsabilità sociale è stata avviata nel mese di gennaio 2011; al 31/12/2010 quindi non era ancora stata effettuata formazione in tal senso ai lavoratori

Tab. 08 – Attività di formazione del personale sulla norma SA8000 nell'anno 2010

Tipologia di formazione	N° ore	N° partecipanti
Formazione sulla norma SA8000	0	0

Entro il primo trimestre 2011 è prevista un'attività formativa per tutto il personale al fine di introdurre la conoscenza della norma SA8000:2008.

3.3 Dialogo con le parti interessate

Go2Tracks Srl ha identificato tutte le principali parti interessate, alle quali verrà inviata una comunicazione relativa al percorso etico intrapreso dall'Azienda. Il presente bilancio sociale rappresenta il principale strumento di comunicazione esterna che l'Azienda intende utilizzare per mettere a conoscenza tutti i propri stakeholder del proprio impegno per l'Etica.

Sul sito aziendale, inoltre, è prevista la creazione di un apposito spazio dedicato alla responsabilità sociale sul quale pubblicare i documenti relativi alla gestione del Sistema di Responsabilità Sociale.

Lo strumento principale di comunicazione è individuato comunque nel presente Bilancio

3.4 Controllo dei fornitori

Come richiesto dalla Norma SA8000, Go2Tracks Srl ha avviato la qualifica dei fornitori/subappaltatori e sub-fornitori rispetto ai requisiti della norma stessa, attraverso i seguenti strumenti:

- la lettera di impegno, con la quale il rappresentante legale dell'azienda fornitrice deve impegnarsi formalmente al rispetto dei requisiti della norma SA8000
- questionario informativo SA8000, attraverso il quale l'Azienda raccoglie dati e informazioni per identificare eventuali criticità

Nel 2011, inoltre, verranno effettuate le verifiche ispettive presso alcuni fornitori dell'Azienda.

3.5 Verifiche ispettive

Il sistema di gestione della responsabilità sociale è tenuto sotto controllo attraverso verifiche ispettive interne svolte dalla società di consulenza T Prisma Sas che sta accompagnando Go2Tracks Srl alla certificazione etica.

Nel 2010 non sono state ancora svolte verifiche ispettive interne: è prevista l'esecuzione della prima entro il primo semestre 2011.

3.6 Riesame della Direzione

Almeno una volta all'anno il sistema di gestione della responsabilità sociale sarà sottoposto al riesame della Direzione.

<u>GO2TRACKS Srl</u>	<u>Modulo segnalazioni esterne relative alla Responsabilità Sociale a Norma SA 8000</u>
Nome	
Cognome	
Indirizzo	
CAP	
Comune	
Provincia	
Telefono	
E-mail	
Categoria di appartenenza	<input type="checkbox"/> Cliente <input type="checkbox"/> Fornitore, sub-fornitore o sub-appaltatore <input type="checkbox"/> Associazione, ONG <input type="checkbox"/> Istituzione <input type="checkbox"/> Sindacato <input type="checkbox"/> Ente di certificazione <input type="checkbox"/> Cittadino
<p>La Segnalazione Riguarda il seguente aspetto della Responsabilità Sociale a norma SA 8000 (mettere una crocetta)</p> <input type="checkbox"/> Lavoro infantile <input type="checkbox"/> Lavoro obbligato <input type="checkbox"/> Salute e Sicurezza <input type="checkbox"/> Libertà di Associazione <input type="checkbox"/> Discriminazione <input type="checkbox"/> Pratiche disciplinari <input type="checkbox"/> Orario di Lavoro <input type="checkbox"/> Retribuzione <input type="checkbox"/> Fornitori <input type="checkbox"/> Altro <p>Descrizione della segnalazione:</p>	

Il Modulo può essere indirizzato alla GO2TRACKS Srl ad uno dei seguenti indirizzi:

- indirizzo di posta: Via Sant'Ilario Sud, 109 - 56021– Cascina (PI) - ITALY.
- Telefono: 050-8665387 Fax 050-8070136
- indirizzo di posta elettronica: info@trackset.com

Il modulo, può essere inoltrato anche all'**Ente di Accreditamento SAI** ai seguenti indirizzi:

- indirizzo di posta: Social Accountability International, 220 East 23rd Street Suite 605, New York, NY 10010
- Tel: (212) 684-1414 fax: 212-684-1515
- Indirizzo di posta elettronica: info@sa-intl.org

Il trattamento di eventuali dati sensibili verrà effettuato da GO2TRACKS Srl in conformità al D.lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni

